



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

TIROCINIO CURRICULARE

Azienda/Ente (ragione sociale e CF-partita iva):	Comune di Cuneo Biblioteca civica Festival letterario scrittorincittà
Progetto formativo: Obiettivi, descrizione attività	<p>Il tirocinio, da realizzarsi nei mesi ottobre/novembre 2020 (con orario da concordare), consisterà in un affiancamento alla segreteria organizzativa del festival "scrittorincittà" (www.scrittorincitta.it), incentrato su queste mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none">- gestione contatti e prenotazioni scuole- azioni di recall- supporto nella redazione delle schede bio-bibliografiche degli autori ospiti del festival- aggiornamento sito del festival- affiancamento nella redazione contenuti web per i canali social del festival- correzione bozze dei materiali di comunicazione- mansioni di segreteria (centralino ufficio informativo; confezionamento e spedizione materiali promozionali)- supporto logistico/organizzativo durante la manifestazione
Area/Settore di inserimento tirocinio: (facoltativo)	
Formazione richiesta: Specificare corso di studi	Lettere, Letteratura filologia e linguistica italiana, Storia, Scienze Storiche, Filosofia triennale e magistrale, Culture e letterature del mondo moderno, Culture moderne comparate
Requisiti richiesti: <ul style="list-style-type: none">• conoscenze linguistiche;• conoscenze informatiche;• altro	<p>Si richiede una buona padronanza informatica (in particolare del pacchetto office).</p> <p>Utile, ma non essenziale, la conoscenza di lingue straniere.</p>
Data inizio indicativa del rapporto:	5/10/2020
Durata tirocinio: (in mesi)	2 mesi (ottobre e novembre)
Orario indicativo: (ammesse non più di 40 ore settimanali)	Nell'arco dei due mesi l'orario potrà subire variazioni e verrà man mano concordato in relazione alle esigenze organizzative del festival. Per le prime due settimane di tirocinio, che coincideranno con le prenotazioni delle scuole, si richiede la presenza in orario pomeridiano.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

	no (indicativamente 15/18.30). Nei giorni del festival (11-12-13-14-15-16 novembre) si richiede il più possibile la presenza per le giornate intere (8.30-12.30/14.30-19). Il resto dell'orario verrà concordato.
Luogo di svolgimento: (sede, filiale)	Palazzo Santa Croce, uffici scrittorincittà (via Santa Croce 6) Nei giorni del festival, tutti le sedi della manifestazione. Si precisa che il Comune metterà a disposizione del tirocinante uno spazio che rispetti le indicazioni per il Covid-19 e che la proposta potrà subire variazioni in base ai decreti eventualmente pubblicati in relazione all'attuale emergenza.
Disponibilità a trasferte:	non prevista
Indennità di partecipazione mensile:	non prevista
Altre facilitazioni previste: (buoni pasto, ...)	Nei giorni in cui è previsto orario sia mattutino che pomeridiano sarà possibile usufruire di un buono pasto del Comune di Cuneo. Nei giorni del festival (dal giovedì alla domenica), accesso al catering della manifestazione.
Data di fine pubblicazione dell'annuncio:	05/09/2020
Email per inoltro dei curricula:	scrittorincitta@comune.cuneo.it

L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.