

**TIROCINIO CURRICULARE**

<b>Azienda/Ente</b> (ragione sociale e CF-partita iva):	INFOR ELEA
<b>Progetto formativo:</b> Obiettivi, descrizione attività	Il candidato/a supporterà un team di risorse aziendali senior nella pianificazione e gestione di attività della formazione aziendale e privata, finanziata e non
<b>Area/Settore di inserimento tirocinio:</b> (facoltativo)	FORMAZIONE
<b>Formazione richiesta:</b> Specificare corso di studi	Filosofia
<b>Requisiti richiesti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenze linguistiche;</li> <li>• conoscenze informatiche;</li> <li>• altro</li> </ul>	Utilizzo del pacchetto office 365 e della lingua inglese; completano il profilo capacità organizzative, precisione e flessibilità
<b>Data inizio indicativa del rapporto:</b>	da concordare
<b>Durata tirocinio:</b> (in mesi)	da concordare
<b>Orario indicativo:</b> (ammesse non più di 40 ore settimanali)	Dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00
<b>Luogo di svolgimento:</b> (sede, filiale)	Torino sud oppure San Secondo di Pinerolo (TO)
<b>Disponibilità a trasferte:</b>	
<b>Indennità di partecipazione mensile:</b>	
<b>Altre facilitazioni previste:</b> (buoni pasto, ...)	Buono pasto sulla sede di San Secondo di Pinerolo
<b>Data di fine pubblicazione dell'annuncio:</b>	15/06/2024
<b>Email per inoltro dei curricula:</b>	paola.brunofranco@inforelea.academy

L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.